

**ALŪKSNES PILSĒTAS BIBLIOTĒKAS  
LIETOŠANAS NOTEIKUMI ĀRKĀRTĒJĀS SITUĀCIJAS APSTĀKĻOS  
VĪRUSA COVID-19 IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI**

Alūksnes pilsētas bibliotēkas lietošanas noteikumi ārkārtējās situācijas apstākļos vīrusa Covid-19 izplatības ierobežošanai no 15.01.2021.:

1. Apmeklējot bibliotēku klātienē, ikvienam bibliotēkas apmeklētājam no 7 gadu vecuma **obligāti jāvalkā sejas maska** visa bibliotēkas apmeklējuma laikā un rūpīgi **jādezinficē rokas**.
2. Bibliotēkas darbiniekiem ir tiesības neapkalpot un lūgt atstāt bibliotēkas telpas apmeklētājus bez maskām un ar elpošanas ceļu slimību pazīmēm.
3. Bibliotēku var **apmeklēt tikai individuāli**, izņemot vienas mājsaimniecības locekļus.
4. Bibliotēkā tiek pārtraukta klātienes pasākumu organizēšana, tai skaitā- netiek sniegtas klātienes konsultācijas un apmācības pie datora, kā arī netiek pieļauta pulcēšanās brīvā laika pavadīšanai.
5. Lasītāju apkalpošanas kārtība:
  - 5.1. **drošības apsvērumu dēļ brīva pieeja pie grāmatu un žurnālu plauktiem ir liegta, slēgta lasītava, nav pieejami datori un netiek sniegti maksas pakalpojumi** (kopēšana, printēšana, skenēšana);
  - 5.2. **lasīšana uz vietas bibliotēkā nav atļauta**, grāmatas un žurnāli tiek izsniegti lasīšanai mājās;
  - 5.3. **apmeklētāji** klātienes apmeklējuma laikā **uzturas bibliotēkas ēkas 1.stāva foajē** (vienlaicīgi ne vairāk kā 2 cilvēki) un ne ilgāk par 15 minūtēm, ievērojot 2 metru distanci;
  - 5.4. lai nodrošinātu personalizētu bibliotēkas apmeklējumu, lietotājam obligāti jāuzrāda lietotāja karte vai personu apliecinošs dokuments;
  - 5.5. lasītājs ievieto izlasītās grāmatas norādītajā kastē, to ievietošanai karantīnā uz 72 stundām;
  - 5.6. lai izvairītos no liekas uzskatīšanas bibliotēkā, **ja iespējams**, aicinām grāmatas rezervēt jau iepriekš, izmantojot elektronisko katalogu <https://aluksne.biblioteka.lv> vai zvanot uz tālruni 64322197, 25403935, 64322196 (bērnu literatūras nodaļa) vai rakstot uz e-pastu [biblioteka.info@aluksne.lv](mailto:biblioteka.info@aluksne.lv);
  - 5.7. ja grāmatas u.c. izdevumi nav iepriekš rezervēti, bibliotēkas darbinieks, saskaņā ar lasītāja vēlmēm, atlasīs nepieciešamo literatūru un izsniegs to ēkas 1.stāva foajē;
  - 5.8. pēc lasītāja pieprasījuma tiek nodrošināta arī bezkontakta grāmatu izsniegšana ārpus bibliotēkas telpām- pie bibliotēkas ēkas Lielā Ezera ielā 24, Alūksnē, par to iepriekš vienojoties telefoniski vai e-pastā
  - 5.9. Informācija un uzziņas par apmeklētāja pieprasīto tēmu tiks sagatavota tikai pēc iepriekšēja pieteikuma (vēlams pieprasījumu bibliotēkai nosūtīt attālināti) un saņemama noteiktā laikā, sazinoties ar bibliotekāru.
6. **Aicinām reģistrēties un izmantot bibliotēkas attālinātos pakalpojumus!** [https://ej.uz/biblioteka\\_attalinati](https://ej.uz/biblioteka_attalinati)
7. tiks sagatavota tikai pēc iepriekšēja pieteikuma (vēlams pieprasījumu bibliotēkai nosūtīt attālināti) un saņemama noteiktā laikā, sazinoties ar bibliotekāru.
8. **Aicinām reģistrēties un izmantot bibliotēkas attālinātos pakalpojumus** (autorizācijas datu piešķiršana e-kataloga izmantošanai un reģistrācijai *3td E-grāmatu bibliotēkā*, datu bāzu izmantošanai, elektroniskā dokumentu piegāde uz lietotāja e-pastu, informācija un uzziņas par apmeklētāja pieprasīto tēmu u.c.) [https://ej.uz/biblioteka\\_attalinati](https://ej.uz/biblioteka_attalinati)